

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### FARMACIE COMUNALI CORSICHESI S.P.A.



PFL3TM

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CORSICO (MI) VIA SEBASTIANO CABOTO 3 CAP 20094
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:farmaciecorsichesi@pec.it">farmaciecorsichesi@pec.it</a>
Telefono	02 45100179
Numero REA	MI - 1529303
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	12130890150
Partita IVA	12130890150
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	20/03/1997
Data iscrizione	06/05/1997
Data ultimo protocollo	07/11/2023
Amministratore Unico	RAMAZZOTTI ALESSANDRO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	06/02/1998
Attività esercitata	la societa' svolge l'attivita' di farmacia
Codice ATECO	47.73
Codice NACE	47.73
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.046.408,00
Addetti al 30/06/2023	18
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	12
Amministratori	1
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	4
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	-

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	58

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
5 Amministratori .....	8
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	8
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	10
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	13
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	14
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	15
11 Aggiornamento impresa .....	16

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	CORSICO (MI) VIA SEBASTIANO CABOTO 3 CAP 20094 Telefono: 02 45100179
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	farmaciecorsichesi@pec.it
<b>Partita IVA</b>	12130890150
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MI - 1529303

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 12130890150 Data di iscrizione: 06/05/1997 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 20/03/1997
<b>Sistema di amministrazione</b>	amministratore unico (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE DI FARMACIE ED ATTIVITA' CONNESSE AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE LEGGI SPECIALI SULL ORDINAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI E SULL ORDINAMENTO SANITARIO. ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Gruppi societari

## Estremi di costituzione

<b>iscrizione Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 12130890150 del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI Precedente numero di iscrizione: MI-1997-142601 Data iscrizione: 06/05/1997
------------------------------------	--

**sezioni**

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 06/05/1997

**informazioni costitutive**

Denominazione: FARMACIE COMUNALI CORSICHESI S.P.A.  
Data atto di costituzione: 20/03/1997

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Data termine: 31/12/2050

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/1997  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

**organi amministrativi**

**amministratore unico** (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA GESTIONE DI FARMACIE ED ATTIVITA' CONNESSE AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE LEGGI SPECIALI SULL ORDINAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI E SULL ORDINAMENTO SANITARIO.

IN PARTICOLARE LA SOCIETA' POTRA' EFFETTUARE:

LA DISTRIBUZIONE INTERMEDIA A FARMACIE PUBBLICHE E PRIVATE NONCH A UNIT SANITARIE LOCALI, A CASE DI CURA E DIRETTAMENTE A PRIVATI DI MEDICINALI, PRODOTTI DA BANCO, PARAFARMACI, PRODOTTI IGIENICI, SANITARI, SALUTISTICI, ERBORISTICI, LA DISPENSAZIONE E LA DISTRIBUZIONE DL SPECIALITA' MEDICINALI, ANCHE VETERINARIE E DEL PREPARATI GALENICI OFFICINALI E MAGISTRALI, OMEOPATICI, DI ERBORISTERIA E DEL PRODOTTI DI CUI ALLA TABELLA COMUNALE PER I TITOLARI DI FARMACIE, DI OGNI ALTRO PRODOTTO O SERVIZIO COLLOCABILE PER LEGGE ATTRAVERSO IL CANALE DELLA DISTRIBUZIONE AL DETTAGLIO E ALL INGROSSO NEL SETTORE FARMACEUTICO E PARAFARMACEUTICO;

L INFORMAZIONE E L EDUCAZIONE. SANITARIA SULL USO CORRETTO DEI MEDICINALI E DEGLI ALTRI PRODOTTI DISPENSATI IN FARMACIA E IN ERBORISTERIA;

L AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE IN MATERIA SOCIO ASSISTENZIALE;

LA COLLABORAZIONE DI CARATTERE TECNICO-PROFESSIONALE CON ORGANISMI E STRUTTURE SANITARIE E SOCIALI SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE PROMUOVERE O PARTECIPARE A SOCIETA', COMUNIONI, CONSORZI DI DIRITTO PRIVATO CHE ABBIANO PER OGGETTO ATTIVITA' STRUMENTALI, COMPLEMENTARI O DI SUPPORTO A QUELLE AD ESSA AFFIDATE.

LA SOCIETA' HA LA POSSIBILITA' DI:

ACQUISTARE ATTREZZATURE, ARREDI, AUTOMEZZI PER FARMACIE, DA NOLEGGIARE ALLE STESSE E/O DA DARE ALLE STESSE IN LOCAZIONE FINANZIARIA;

CEDERE A TERZI SERVIZI DI INFORMATICA O DI ALTRA NATURA REALIZZABILE TRAMITE LA SUA ORGANIZZAZIONE;

ACQUISTARE, DETENERE IN PROPRIET O POSSESSO, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI;

PRENDERE IN LOCAZIONE BENI IMMOBILI, FABBRICATI DI QUALSIASI GENERE O TIPO, MODIFICARE I BENI IMMOBILI IN LOCAZIONE MILA MISURA CHE RISULTERA' NECESSARIA O CONVENIENTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL OGGETTO SOCIALE SOPRA STABILITO.

IN RELAZIONE A TALE OGGETTO E, QUINDI, CON CARATTERE MERAMENTE FUNZIONALE E, PER CIO', ASSOLUTAMENTE NON IN VIA PREVALENTE E NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO, SENZA RIVOLGERSI AL PUBBLICO E COMUNQUE NEL RISPETTO DEI DIVIETI E DEI PRINCIPI PORTATI DAL D.LGS. 24/2/98 N. 58 E DALLA LEGGE N. 197/91, LA SOCIET :

A) POTRA' ESERCITARE TUTTE QUELLE ALTRE ATTIVIT IMMOBILIARI, MOBILIARI, FINANZIARIE E COMMERCIALI RITENUTE UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE REALI E PERSONALI A FAVORE DI TERZI;

## Poteri

### poteri associati alla carica di Amministratore Unico

B) POTRA' ASSUMERE O CEDERE PARTECIPAZIONI IN IMPRESE, ENTI O SOCIETA' (SIA COSTITUITE CHE COSTITUENDE), AVENTI SCOPO ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO. NEL RISPETTO DELLE FORME DI COLLABORAZIONE TRA COMUNI, PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, LA SOCIET POTR ESERCITARE LE PROPRIE ATTIVITA' ANCHE AL DI FUORI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CORSICO.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITIENE OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE ALL'ASSEMBLEA. L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA' PERTANTO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E SENZA CHE L'ELENCAZIONE DI CUI INFRA COSTITUISCA LIMITAZIONE DEI PROPRI POTERI ACQUISTARE, PERMUTARE, VENDERE BENI MOBILI COMPRESI VEICOLI A MOTORE, RICHIEDERE LE TRASCRIZIONI NEI PUBBLICI REGISTRI INCLUSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO; CONFERIRE DETTI BENI ALLA SOCIETA' ACQUISTARE PARTECIPAZIONI O ALTRI DIRITTI IN ALTRE SOCIETA' SIA CON CONFERIMENTI IN DENARO O IN NATURA, E VENDERE TALI PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE; ASSUMERE OBBLIGAZIONI CAMBIARIE; ASSUMERE PRESTITI O FINANZIAMENTI DA ISTITUZIONI PUBBLICHE O PRIVATE, BANCHE ED ALTRI ENTI; APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI; EMETTERE ASSEGNI ED EFFETTUARE PRELIEVI SU TALI CONTI; APPROVARE GLI ESTRATTI E DAL CORSO AD OGNI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA; AUTORIZZARE ED ESEGUIRE QUALSIVOGLIA OPERAZIONE CON UFFICI PUBBLICI E PRIVATI INCLUSO LA DOGANA LE AUTORITY FISCALI E POSTALI, E ANCHE QUALSIVOGLIA UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE INCLUSI TUTTI I MINISTERI, ED IL GENERALE RAPPRESENTANTE LA SOCIETA' CON IL POTERE DI INIZIARE AZIONI GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE IN QUALSIASI SEDE RADICATE NONCHE' DEFINIRE O CONCILIARE LE STESSE O SOTTOPORRE AZIONI AD ARBITRATO. L'ORGANO AMMINISTRATIVO AVRA' ALTRESI' IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE I DIRETTORI DELLA SOCIETA' DETERMINANDO I LORO DOVERI, POTERI FUNZIONI E COMPENSI, NOMINARE E REVOCARE CONSULENTI PER SINGOLE CATEGORIE DI OPERAZIONI CON I POTERI E DIRITTI E LIMITAZIONI DERIVANTI DAL PRESENTE STATUTO E DALLA LEGGE PER IL TEMPO E CON LE CONDIZIONI CHE L'ORGANO AMMINISTRATIVO RITERRA' APPROPRIATI CON IL DIRITTO PER OGNUNO DI TALI PROCURATORI, QUALORA L'ORGANO AMMINISTRATIVO LO CONSIDERI OPPORTUNO, DI DELEGARE TOTALMENTE O PARZIALMENTE I LORO POTERI, FACOLTA' E DIRITTI. L'ORGANO AMMINISTRATIVO AVRA' FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO COMPETE, INOLTRE, L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI NECESSARI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, IN ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI GENERALI INDICATI DALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI. IN PARTICOLARE, L'ORGANO AMMINISTRATIVO: - DELIBERA LO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO, DA STIPULARE CON IL COMUNE DI CORSICO, PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE. TALE CONTRATTO DOVRA' REGOLARE I RAPPORTI GIURIDICI, ECONOMICI E FINANZIARI CHE INTERCORRONO CON IL COMUNE STESSO; - DELIBERA SULLE MODALITA', SUI REQUISITI PER RICOPRIRE LA CARICA DI DIRETTORI ED INOLTRE I POTERI ATTRIBUITI AL DIRETTORE NELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO; - DELIBERA IN ORDINE ALLA NOMINA, CONFERMA O CESSAZIONE DAL SERVIZIO DEL DIRETTORE; - APPROVA SU PROPOSTA DEL DIRETTORE, LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE E LA PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE; - DELIBERA SU PROPOSTA MOTIVATA DEL DIRETTORE, IL LICENZIAMENTO PER MOTIVI DISCIPLINARI DEL PERSONALE SECONDO LE PROCEDURE PREVISTA DALLA LEGGE E DAI CONTRATTI NAZIONALI DI LAVORO; PRENDE ATTO DELLA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO E, NEI CASI PREVISTI, GLI ACCORDI SINDACALI AZIENDALI APPROVANDONE LA SPESA RELATIVA CHE NE DERIVA; PRENDE ATTO DEL RENDICONTO PERIODICO DAL DIRETTORE RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA DI SUA COMPETENZA APPROVANDONE L'OPERTO SVOLTO;- PREDISPONE IL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE E ANNUALE CHE DOVRANO ESSERE APROVATI ENTRO IL MESE DI DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE; - PREDISPOENE, AI SENSI DI LEGGE, IL BILANCIO ANNUALE E LA RELAZIONE SULLA GESTIONE, CHE DOVRANNO ESSERE SOTTOPOSTI ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.

ARTICOLO 23 DELLO STATUTO SOCIALE

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

## Altri riferimenti statutari

**clausole di recesso** Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole di gradimento** Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole di prelazione** Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**gruppi societari** SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

## 3 Capitale e strumenti finanziari

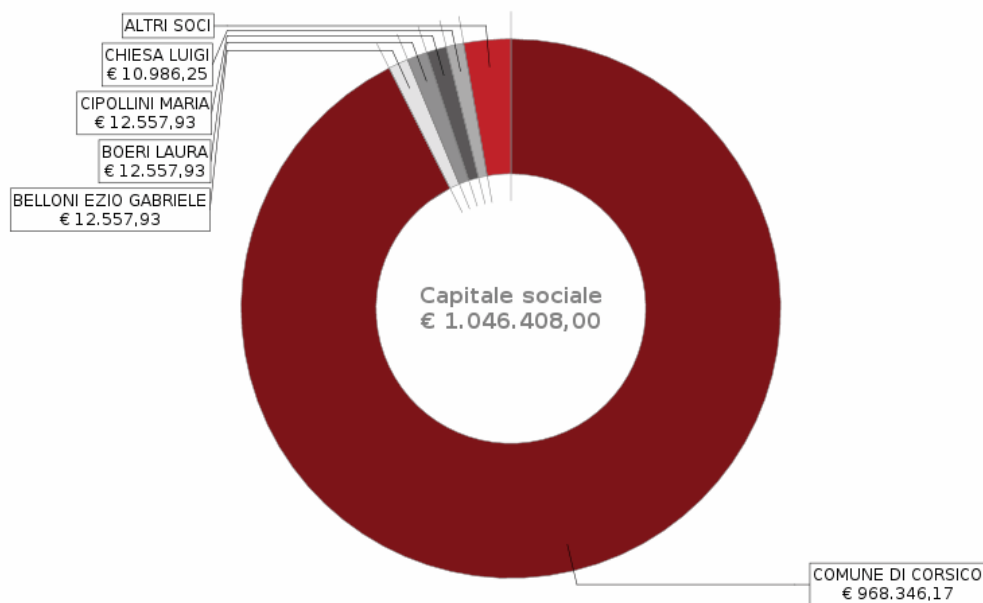
<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato: 1.046.408,00
	Sottoscritto: 1.046.408,00
	Versato: 1.046.408,00
	Conferimenti in denaro
<b>Azioni</b>	Numero azioni: 202.400
	Valore: 5,17 Euro

**strumenti finanziari previsti dallo statuto**

Azioni ordinarie:  
ARTICOLO 6 DELLO STATUTO SOCIALE  
Obbligazioni:  
ARTICOLO 7 DELLO STATUTO SOCIALE

## 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 22/05/2023



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
COMUNE DI CORSICO 00880000153	187.301	968.346,17		proprieta'
BELLONI EZIO GABRIELE BLLZBR56H24F205X	2.429	12.557,93		proprieta'
BOERI LAURA BROLRA58L70F205Z	2.429	12.557,93		proprieta'
CIPOLLINI MARIA CPLMRA59B59D045J	2.429	12.557,93		proprieta'
CHIESA LUIGI CHSLGU61E18F205I	2.125	10.986,25		proprieta'
ROSETTI ANNA RSTNNA57A56D749D	1.417	7.325,89		proprieta'
DORIA GIOVANNA DROGNN54P61Z614U	1.113	5.754,21		proprieta'
DERRICO ANTONELLA DRRNNL63A43G388Q	1.113	5.754,21		proprieta'
DON ROSANNA DNORNN53M65H484L	700	3.619,00		proprieta'
MESSI DANIELA MSSDNL61E71F205H	688	3.556,96		proprieta'
OLDANI PATRIZIA LDNPRZ55M42A473N	506	2.616,02		proprieta'
SALVUCCI ANGELICA SLVNLC70P49A940T	150	775,50		proprieta'

**Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 22/05/2023  
pratica con atto del 02/05/2023**

**capitale sociale**

Data deposito: 22/05/2023

Data protocollo: 22/05/2023

Numero protocollo: MI-2023-292543

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato*

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
1.046.408,00 Euro

*L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie*

**Proprieta'**

**COMUNE DI CORSICO**

Quota composta da: 187.301 azioni ordinarie

pari a nominali: 968.346,17 Euro

Codice fiscale: 00880000153

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**BELLONI EZIO GABRIELE**

Quota composta da: 2.429 azioni ordinarie

pari a nominali: 12.557,93 Euro

Codice fiscale: BLLZBR56H24F205X

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**BOERI LAURA**

Quota composta da: 2.429 azioni ordinarie

pari a nominali: 12.557,93 Euro

Codice fiscale: BROLRA58L70F205Z

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 2.429 azioni ordinarie

pari a nominali: 12.557,93 Euro

**CIPOLLINI MARIA**

Codice fiscale: CPLMRA59B59D045J  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 2.125 azioni ordinarie  
pari a nominali: 10.986,25 Euro

**CHIESA LUIGI**

Codice fiscale: CHSLGU61E18F205I  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 1.417 azioni ordinarie  
pari a nominali: 7.325,89 Euro

**ROSETTI ANNA**

Codice fiscale: RSTNNA57A56D749D  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 1.113 azioni ordinarie  
pari a nominali: 5.754,21 Euro

**DORIA GIOVANNA**

Codice fiscale: DROGNN54P61Z614U  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 1.113 azioni ordinarie  
pari a nominali: 5.754,21 Euro

**DERRICO ANTONELLA**

Codice fiscale: DRRNNL63A43G388Q  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 700 azioni ordinarie  
pari a nominali: 3.619,00 Euro

**DON ROSANNA**

Codice fiscale: DNORN53M65H484L  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 688 azioni ordinarie  
pari a nominali: 3.556,96 Euro

**MESSI DANIELA**

Codice fiscale: MSSDNL61E71F205H  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 506 azioni ordinarie  
pari a nominali: 2.616,02 Euro

**OLDANI PATRIZIA**

Codice fiscale: LDNPRZ55M42A473N  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

Quota composta da: 150 azioni ordinarie  
pari a nominali: 775,50 Euro

**SALVUCCI ANGELICA**

Codice fiscale: SLVNLC70P49A940T  
Tipo di diritto: proprieta'

## 5 Amministratori

**Amministratore Unico**

RAMAZZOTTI ALESSANDRO

Rappresentante dell'impresa

### Organi amministrativi in carica

**amministratore unico**

Numero componenti: 1

### Elenco amministratori

#### Amministratore Unico

RAMAZZOTTI ALESSANDRO

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa

Nato a NUORO (NU) il 28/08/1949

Codice fiscale: RMZLSN49M28F979I

OPERA (MI)

VIA DELLO ZERBO 6 CAP 20073

*carica*

**amministratore unico**

Data atto di nomina: 18/10/2023

Data iscrizione: 08/11/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Data presentazione carica: 07/11/2023

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

**Sindaco**

IOVINO MAURO

**Presidente Del Collegio Sindacale**

MAGGINI GIOVANNA

**Revisore Legale**

BONIFACIO VINCENZO

**Sindaco Supplente**

COLOMBINI ALBERTO

**Sindaca**

ERMICI GLORIA

**Sindaco Supplente**

MENSI ALESSANDRO

### Organi di controllo

**collegio sindacale**

Numero in carica: 5

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Sindaco

IOVINO MAURO

*domicilio*

Nato a ROMA (RM) il 01/11/1967

Codice fiscale: VNIMRA67S01H501M

MILANO (MI)

VIA AROSIO 4 CAP 20148



*carica*

**sindaco**

Data atto di nomina: 18/10/2023  
Data iscrizione: 08/11/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 07/11/2023  
Numero: 10083  
Data: 09/09/1996  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Presidente Del Collegio  
Sindacale**

**MAGGINI GIOVANNA**

Nata a BRESCIA (BS) il 28/05/1961  
Codice fiscale: MGGGNN61E68B157V  
BRESCIA (BS)  
VIA PAVONI 32 CAP 25128

*domicilio*

*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Data atto di nomina: 18/10/2023  
Data iscrizione: 08/11/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: 79624  
Data: 25/06/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Revisore Legale**

**BONIFACIO VINCENZO**

Nato a RIBERA (AG) il 18/05/1978  
Codice fiscale: BNFVCN78E18H269C  
CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)  
VIALE ASSUNTA 25 CAP 20063

*domicilio*

*carica*

**revisore legale**

Data atto di nomina: 18/10/2023  
Data di prima iscrizione: 27/01/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 07/11/2023  
Numero: 155821  
Data: 28/07/2009  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**

**COLOMBINI ALBERTO**

Nato a BRESCIA (BS) il 21/12/1961  
Codice fiscale: CLMLRT61T21B157X  
BRESCIA (BS)  
VIA PAVONI 32 CAP 25128

*domicilio*

*carica*

**sindaco supplente**

Data atto di nomina: 18/10/2023  
Data iscrizione: 08/11/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 07/11/2023

*registro revisori legali*

Numero: 660/A  
Data: 26/11/1990  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Sindaca**  
**ERMICI GLORIA**

*domicilio*

Nata a BRESCIA (BS) il 02/03/1993  
Codice fiscale: RMCGLR93C42B157J  
MONTIRONE (BS)  
PIAZZA MANZONI 11 CAP 25010

*carica*

**sindaca**  
Data atto di nomina: 18/10/2023  
Data iscrizione: 08/11/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 07/11/2023

*registro revisori legali*

Numero: 186116  
Data: 01/02/2021  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Sindaco Supplente**  
**MENSI ALESSANDRO**

*domicilio*

Nato a NOVARA (NO) il 30/04/1970  
Codice fiscale: MNSLSN70D30F952N  
NOVARA (NO)  
VIA MARCONI 10 CAP 28100

*carica*

**sindaco supplente**  
Data atto di nomina: 18/10/2023  
Data iscrizione: 08/11/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 07/11/2023

*registro revisori legali*

Numero: 127273  
Data: 22/10/2002  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Procuratore**

**CHIESA LUIGI**

**Procuratore**  
**CHIESA LUIGI**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 18/05/1961  
Codice fiscale: CHSLGU61E18F205I  
PAVIA (PV)  
STRADA SORA IV 9 CAP 27100

*carica*

**procuratore**  
Data atto di nomina: 30/06/2021  
fino al 30/06/2024  
Data di prima iscrizione: 03/07/2015

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO IN DATA 30/06/2021 SONO STATI CONFERMATI I SEGUENTI POTERI:

ATTO DI PROCURA DEL 16/06/2015 NOTAIO FRANCESCA GASPARRO REP. 25695/17443:

VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:

- ACQUISTARE FARMACI, PARAFARMACI E MATERIALE DI CONSUMO NEI LIMITI DELLA NORMALITA' E PROCEDERE AL RELATIVO PAGAMENTO E COMUNQUE PER UN LIMITE MASSIMO AD OPERAZIONE E/O ORDINE DI EURO 30.000 (TRENTAMILA); OLTRE TALE LIMITE OCCORRERA' LA FIRMA DI ALMENO UN ALTRO AMMINISTRATORE E L'OPERAZIONE DOVRA' ESSERE RATIFICATA NEL PRIMO CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE UTILE; TALI LIMITI NON VALGONO PER GLI ORDINI AUTOMATICI EFFETTUATI TELEMATICAMENTE DALLE SINGOLI SEDI AI GROSSISTI; SU TALI ORDINI DOVRANNO COMUNQUE ESSERE SVOLTE LE NORMALI PROCEDURE DI CONTROLLO INTERNO ALLE QUALI IL DIRETTORE DOVRA' SOVRINTENDERE;
- SOSTENERE SPESE ORDINARIE ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NECESSARI PER MANTENERE EFFICIENTE E FUNZIONALE LA GESTIONE AZIENDALE CON IL LIMITE MASSIMO AD OPERAZIONE DI EURO 3.000 (TREMILA); OLTRE TALE LIMITE OCCORRERA' LA FIRMA DI ALMENO UN ALTRO AMMINISTRATORE E L'OPERAZIONE DOVRA' ESSERE RATIFICATA NEL PRIMO CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE UTILE; L'OPERAZIONE DOVRA' RISPETTARE I LIMITI E LE PROCEDURE PREVISTI DALLA NORMATIVA SUGLI APPALTI PUBBLICI;
- AUTORIZZARE INTERVENTI ANCHE DI NATURA STRAORDINARIA, MA SOLO SE INDIFFERIBILI ED URGENTI, LA CUI ESECUZIONE DOVRA' COMUNQUE ESSERE RATIFICATA NEL PRIMO CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE UTILE;
- SOVRINTENDERE ALLE PROCEDURE DI CONTROLLO INTERNO RIGUARDANTI GLI ORDINI, LA RICEZIONE E LA FATTURAZIONE DELLA MERCE ORDINATA;
- AUTORIZZARE SPESE PER TRASFERTE E MISSIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE;
- FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI FORNITURA, DI SERVIZIO O ORDINI DI MERCE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI PER LA FORNITURA ED ORDINI DI MEDICINALI E PARAFARMACI PER CUI VALGONO I LIMITI RICHIAMATI AI PUNTI PRECEDENTI, PURCHE' SI TRATTI DI RINNOVI DI CONTRATTI PRECEDENTEMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE E CON IL LIMITE CHE L'IMPEGNO DI SPESA ANNUALE NON SUPERI EURO 15.000 (QUINDICIMILA) PER SINGOLO ACCORDO O FORNITURA; NEL CASO DI CONTRATTI DA CUI SI PREVEDE UN' ENTRATA NON OCCORRE CHE SI TRATTI DI CONTRATTI PRECEDENTEMENTE DELIBERATI, MA VALE IN OGNI CASO IL LIMITE DI EURO 15.000 (QUINDICIMILA) ANNUALI, RIFERITI AL SINGOLO ACCORDO O FORNITURA;

- COORDINARE E GESTIRE IL PERSONALE DELLA SOCIETA';
- ADOTTARE I PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA FUNZIONALITA' DEI VARI SERVIZI AZIENDALI E PER IL LORO SVILUPPO IN COORDINAMENTO CON IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE;
- FORMULARE AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PROPOSTE PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE, LICENZIAMENTO O EQUIPARATI DEL PERSONALE:
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI SOCIETARI AL FINE DI CONSENTIRE IL NORMALE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, POTENDO EGLI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, PROCEDERE AL PAGAMENTO DEI DEBITI SOCIETARI, PROCEDERE ALL'INCASSO DI QUALSIASI TITOLO DI CREDITO, RICHIEDERE ESTRATTI CONTO E I MOVIMENTI DEI CONTI CORRENTI, RICONTRATTARE LE CONDIZIONI APPLICATE DAGLI ISTITUTI BANCARI; SONO ESCLUSE TUTTE LE OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO O DI INVESTIMENTO DELLA LIQUIDITA' CHE SONO DEMANDATE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE;
- SOVRINTENDERE E SVILUPPARE L'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA', FORMULARE PROPOSTE, ANCHE DI NATURA STRAORDINARIA, AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE SOCIALE.

\*\*\*\*\*

VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE, IN QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:

- ACQUISTARE FARMACI, PARAFARMACI E MATERIALE DI CONSUMO NEI LIMITI DELLA NORMALITA' E PROCEDERE AL RELATIVO PAGAMENTO E COMUNQUE PER UN LIMITE MASSIMO AD OPERAZIONE E/O ORDINE DI EURO 30.000 (TRENTAMILA); OLTRE TALE LIMITE OCCORRERA' LA FIRMA DI ALMENO UN ALTRO AMMINISTRATORE E L'OPERAZIONE DOVRA' ESSERE RATIFICATA NEL PRIMO CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE UTILE; TALI LIMITI NON VALGONO PER GLI ORDINI AUTOMATICI EFFETTUATI TELEMATICAMENTE DALLE SINGOLI SEDI AI GROSSISTI; SU TALI ORDINI DOVRANNO COMUNQUE ESSERE SVOLTE LE NORMALI PROCEDURE DI CONTROLLO INTERNO ALLE QUALI IL DIRETTORE DOVRA' SOVRINTENDERE;
- SOSTENERE SPESE ORDINARIE ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NECESSARI PER MANTENERE EFFICIENTE E FUNZIONALE LA GESTIONE AZIENDALE CON IL LIMITE MASSIMO AD OPERAZIONE DI EURO 3.000 (TREMILA); OLTRE TALE LIMITE OCCORRERA' LA FIRMA DI ALMENO UN ALTRO AMMINISTRATORE E L'OPERAZIONE DOVRA' ESSERE RATIFICATA NEL PRIMO CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE UTILE; L'OPERAZIONE DOVRA' RISPETTARE I LIMITI E LE PROCEDURE PREVISTI DALLA NORMATIVA SUGLI APPALTI PUBBLICI;
- AUTORIZZARE INTERVENTI ANCHE DI NATURA STRAORDINARIA, MA SOLO SE INDIFFERIBILI ED URGENTI, LA CUI ESECUZIONE DOVRA' COMUNQUE ESSERE RATIFICATA NEL PRIMO CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE UTILE;

- SOVRINTENDERE ALLE PROCEDURE DI CONTROLLO INTERNO RIGUARDANTI GLI ORDINI, LA RICEZIONE E LA FATTURAZIONE DELLA MERCE ORDINATA;

- AUTORIZZARE SPESE PER TRASFERTE E MISSIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE;

- FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI FORNITURA, DI SERVIZIO O ORDINI DI MERCE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI PER LA FORNITURA ED ORDINI DI MEDICINALI E PARAFARMACI PER CUI VALGONO I LIMITI RICHIAMATI AI PUNTI PRECEDENTI, PURCHE' SI TRATTI DI RINNOVI DI CONTRATTI PRECEDENTEMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE E CON IL LIMITE CHE L'IMPEGNO DI SPESA ANNUALE NON SUPERI EURO 15.000 (QUINDICIMILA) PER SINGOLO ACCORDO O FORNITURA; NEL CASO DI CONTRATTI DA CUI SI PREVEDE UN' ENTRATA NON OCCORRE CHE SI TRATTI DI CONTRATTI PRECEDENTEMENTE DELIBERATI, MA VALE IN OGNI CASO IL LIMITE DI EURO 15.000 (QUINDICIMILA) ANNUALI, RIFERITI AL SINGOLO ACCORDO O FORNITURA;

- COORDINARE E GESTIRE IL PERSONALE DELLA SOCIETA';

- ADOTTARE I PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA FUNZIONALITA' DEI VARI SERVIZI AZIENDALI E PER IL LORO SVILUPPO IN COORDINAMENTO CON IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE;

- FORMULARE AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PROPOSTE PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE, LICENZIAMENTO O EQUIPARATI DEL PERSONALE:

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI SOCIETARI AL FINE DI CONSENTIRE IL NORMALE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, POTENDO EGLI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, PROCEDERE AL PAGAMENTO DEI DEBITI SOCIETARI, PROCEDERE ALL'INCASSO DI QUALSIASI TITOLO DI CREDITO, RICHIEDERE ESTRATTI CONTO E I MOVIMENTI DEI CONTI CORRENTI, RICONTRATTARE LE CONDIZIONI APPLICATE DAGLI ISTITUTI BANCARI; SONO ESCLUSE TUTTE LE OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO O DI INVESTIMENTO DELLA LIQUIDITA' CHE SONO DEMANDATE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE;

- SOVRINTENDERE E SVILUPPARE L'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA', FORMULARE PROPOSTE, ANCHE DI NATURA STRAORDINARIA, AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE SOCIALE.

VENGONO ATTRIBUITI AL PROCURATORE IN QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE- ACQUISTARE FARMACI, PARAFARMACI E MATERIALE DI CONSUMO NEI LIMITI DELLA NORMALITA' E PROCEDERE AL RELATIVO PAGAMENTO E COMUNQUE PER UN LIMITE MASSIMO AD OPERAZIONE E/O ORDINE DI EURO 30.000 (TRENTAMILA); OLTRE TALE LIMITE OCCORRERA' LA FIRMA DI ALMENO UN ALTRO AMMINISTRATORE E L'OPERAZIONE DOVRA' ESSERE RATIFICATA NEL PRIMO CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE UTILE; TALI LIMITI NON VALGONO PER GLI ORDINI AUTOMATICI EFFETTUATI TELEMATICAMENTE DALLE SINGOLI SEDI AI GROSSISTI; SU TALI ORDINI DOVRANNO COMUNQUE ESSERE SVOLTE LE NORMALI PROCEDURE DI CONTROLLO INTERNO ALLE QUALI IL DIRETTORE DOVRA' SOVRINTENDERE;

- SOSTENERE SPESE ORDINARIE ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NECESSARI PER MANTENERE EFFICIENTE E FUNZIONALE LA GESTIONE AZIENDALE CON IL LIMITE MASSIMO AD OPERAZIONE DI EURO 3.000 (TREMILA); OLTRE TALE LIMITE OCCORRERA' LA FIRMA DI ALMENO UN ALTRO AMMINISTRATORE E L'OPERAZIONE DOVRA' ESSERE RATIFICATA NEL PRIMO CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE UTILE; L'OPERAZIONE DOVRA' RISPETTARE I LIMITI E LE PROCEDURE PREVISTI DALLA NORMATIVA SUGLI APPALTI PUBBLICI;

- AUTORIZZARE INTERVENTI ANCHE DI NATURA STRAORDINARIA, MA SOLO SE INDIFFERIBILI ED URGENTI, LA CUI ESECUZIONE DOVRA' COMUNQUE ESSERE RATIFICATA NEL PRIMO CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE UTILE;

- SOVRINTENDERE ALLE PROCEDURE DI CONTROLLO INTERNO RIGUARDANTI GLI ORDINI, LA RICEZIONE E LA FATTURAZIONE DELLA MERCE ORDINATA;

- AUTORIZZARE SPESE PER TRASFERTE E MISSIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE;

- FIRMARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI FORNITURA, DI SERVIZIO O ORDINI DI MERCE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI PER LA FORNITURA ED ORDINI DI MEDICINALI E PARAFARMACI PER CUI VALGONO I LIMITI RICHIAMATI AI PUNTI PRECEDENTI, PURCHE' SI TRATTI DI RINNOVI DI CONTRATTI PRECEDENTEMENTE DELIBERATI DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE E CON IL LIMITE CHE L'IMPEGNO DI SPESA ANNUALE NON SUPERI EURO 15.000 (QUINDICIMILA) PER SINGOLO ACCORDO O FORNITURA; NEL CASO DI CONTRATTI DA CUI SI PREVEDE UN' ENTRATA NON OCCORRE CHE SI TRATTI DI CONTRATTI PRECEDENTEMENTE DELIBERATI, MA VALE IN OGNI CASO IL LIMITE DI EURO 15.000 (QUINDICIMILA) ANNUALI, RIFERITI AL SINGOLO ACCORDO O FORNITURA;

- COORDINARE E GESTIRE IL PERSONALE DELLA SOCIETA';

- ADOTTARE I PROVVEDIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA FUNZIONALITA' DEI VARI SERVIZI AZIENDALI E PER IL LORO SVILUPPO IN COORDINAMENTO CON IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE;

- FORMULARE AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PROPOSTE PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE, LICENZIAMENTO O EQUIPARATI DEL PERSONALE:

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI SOCIETARI AL FINE DI CONSENTIRE IL NORMALE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, POTENDO EGLI IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, PROCEDERE AL PAGAMENTO DEI DEBITI SOCIETARI, PROCEDERE ALL'INCASSO

DI QUALSIASI TITOLO DI CREDITO, RICHIEDERE ESTRATTI CONTO E I MOVIMENTI DEI CONTI CORRENTI, RICONTRATTARE LE CONDIZIONI APPLICATE DAGLI ISTITUTI BANCARI; SONO ESCLUSE TUTTE LE OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO O DI INVESTIMENTO DELLA LIQUIDITA' CHE SONO DEMANDATE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE; - SOVRINTENDERE E SVILUPPARE L'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA', FORMULARE PROPOSTE, ANCHE DI NATURA STRAORDINARIA, AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE SOCIALE.

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
Trasferimento d'azienda	17/02/1998	MI-1998-7050	COMUNE DI CORSICO C.F. 00880000153	FARMACIE COMUNAL[.. C.F. 12130890150
Trasferimento d'azienda	17/02/1998	MI-1998-7051	COMUNE DI CORSICO C.F. 00880000153	FARMACIE COMUNAL[.. C.F. 12130890150
Trasferimento d'azienda	17/02/1998	MI-1998-7052	COMUNE DI CORSICO C.F. 00880000153	FARMACIE COMUNAL[.. C.F. 12130890150
Trasferimento d'azienda	17/02/1998	MI-1998-7053	COMUNE DI CORSICO C.F. 00880000153	FARMACIE COMUNAL[.. C.F. 12130890150
Trasferimento d'azienda	17/02/1998	MI-1998-45206	COMUNE DI CORSICO C.F. 00880000153	FARMACIE COMUNAL[.. C.F. 12130890150
compravendita	23/11/2001	MI-2001-336186	FARMACIE COMUNAL[.. C.F. 12130890150	"ALGOS S.R.L." C.F. 13353410155

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

#### trasferimento d'azienda

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/02/1998                      Data deposito: 15/01/1998  
Data protocollo: 15/01/1998              Numero protocollo: MI-1998-7050  
Cedente: **COMUNE DI CORSICO**  
Codice fiscale: 00880000153  
Cessionario: **FARMACIE COMUNALI CORSICHESI S.P.A.**  
Codice fiscale: 12130890150

#### trasferimento d'azienda

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/02/1998                      Data deposito: 15/01/1998  
Data protocollo: 15/01/1998              Numero protocollo: MI-1998-7051  
Cedente: **COMUNE DI CORSICO**  
Codice fiscale: 00880000153  
Cessionario: **FARMACIE COMUNALI CORSICHESI S.P.A.**  
Codice fiscale: 12130890150

#### trasferimento d'azienda

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/02/1998                      Data deposito: 15/01/1998  
Data protocollo: 15/01/1998              Numero protocollo: MI-1998-7052  
Cedente: **COMUNE DI CORSICO**  
Codice fiscale: 00880000153  
Cessionario: **FARMACIE COMUNALI CORSICHESI S.P.A.**  
Codice fiscale: 12130890150

#### trasferimento d'azienda

*estremi della pratica*

Data atto: 17/02/1998                      Data deposito: 15/01/1998  
Data protocollo: 15/01/1998              Numero protocollo: MI-1998-7053

*estremi ed oggetto dell'atto*

Cedente: **COMUNE DI CORSICO**  
Codice fiscale: 00880000153  
Cessionario: **FARMACIE COMUNALI CORSICHESI S.P.A.**  
Codice fiscale: 12130890150

**trasferimento d'azienda**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/02/1998                      Data deposito: 13/03/1998  
Data protocollo: 13/03/1998              Numero protocollo: MI-1998-45206  
Cedente: **COMUNE DI CORSICO**  
Codice fiscale: 00880000153  
Cessionario: **FARMACIE COMUNALI CORSICHESI S.P.A.**  
Codice fiscale: 12130890150

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 23/11/2001                      Data deposito: 13/12/2001  
Data protocollo: 13/12/2001              Numero protocollo: MI-2001-336186  
Notaio: GASPARRO FRANCESCA  
Numero repertorio: 6390/3580  
Cedente: **FARMACIE COMUNALI CORSICHESI S.P.A.**  
Codice fiscale: 12130890150  
Cessionario: **"ALGOS S.R.L."**  
Codice fiscale: 13353410155  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALGOS S.R.L.**

**9 Attività, albi ruoli e licenze**

<b>Addetti</b>	18
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	06/02/1998
<b>Attività esercitata</b>	LA SOCIETA' SVOLGE L'ATTIVITA' DI FARMACIA

**Attività**

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 06/02/1998

**attività esercitata nella sede legale**

LA SOCIETA' SVOLGE L'ATTIVITA' DI FARMACIA

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 47.73 - commercio al dettaglio di medicinali  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Addetti**  
*(elaborazione da fonte INPS)*

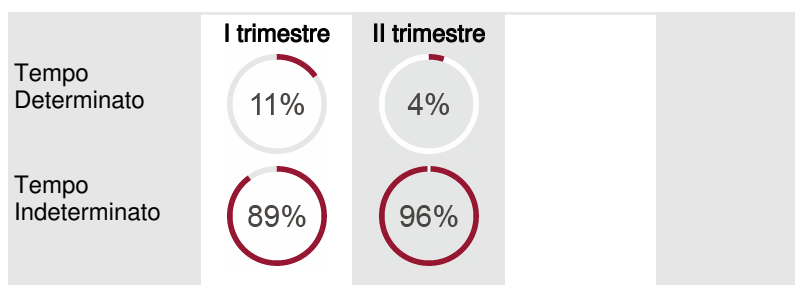
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023  
(Dati rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	18	18			18
Indipendenti	0	0			0
Totale	18	18			18

### Distribuzione dipendenti

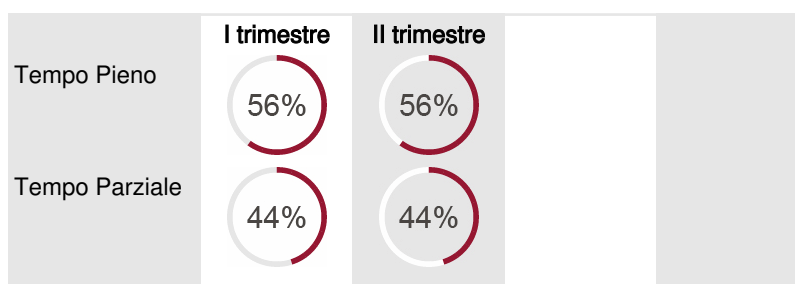
#### Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



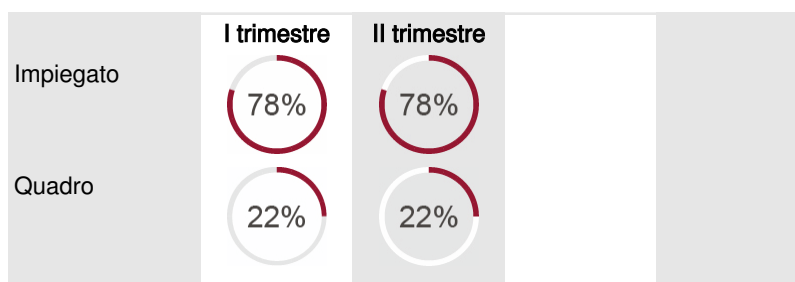
#### Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



#### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



#### Addetti nel comune di CORSICO (MI)

Sede e Unità locali: 1-2-3-4

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	18	18	18
Indipendenti	0	0	0
Totale	18	18	18

### 10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. MI/1	VIA CURIEL 2 CORSICO (MI) CAP 20094
Unità Locale n. MI/2	VIA FERDINANDO MAGELLANO 5 CORSICO (MI) CAP 20094
Unità Locale n. MI/3	VIA CAMILLO BENSO DI CAVOUR 94 CORSICO (MI) CAP 20094
Unità Locale n. MI/4	VIA A. VOLTA 20/A CORSICO (MI) CAP 20094

#### Unità Locale n. MI/1

Farmacia  
 Data apertura: 06/02/1998

*Indirizzo*

CORSICO (MI)  
VIA CURIEL 2 CAP 20094  
/4  
Telefono: 02 4582945

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

FARMACIA  
Codice: 47.73 - commercio al dettaglio di medicinali  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unità Locale n. MI/2**

*Indirizzo*

Farmacia  
Data apertura: 06/02/1998  
CORSICO (MI)  
VIA FERDINANDO MAGELLANO 5 CAP 20094  
Telefono: 02 4405148

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

FARMACIA  
Codice: 47.73 - commercio al dettaglio di medicinali  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unità Locale n. MI/3**

*Indirizzo*

Farmacia  
Data apertura: 06/02/1998  
CORSICO (MI)  
VIA CAMILLO BENSO DI CAVOUR 94 CAP 20094  
Telefono: 02 4470724

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

FARMACIA  
Codice: 47.73 - commercio al dettaglio di medicinali  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unità Locale n. MI/4**

*Indirizzo*

Deposito  
Data apertura: 03/07/2000  
CORSICO (MI)  
VIA A. VOLTA 20/A CAP 20094  
Telefono: 02 48601462

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

DEPOSITO AZIENDALE DI MEDICINALI  
Codice: 47.73 - commercio al dettaglio di medicinali  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**11 Aggiornamento impresa**

**Data ultimo protocollo**

07/11/2023