

CURRICULUM VITAE DI
ENZO CLAUDIO
CALANDUCCI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENZO CLAUDIO CALANDUCCI
Indirizzo	Corso Vercelli n.9 – Milano (Studio) Via Guido Rossa n. 30 – Buccinasco (Abitazione – Studio)
E-mail	enzo.calanducci@gmail.com
P.e.c.	enzoclaudio.calanducci@odcecmilano.it
Telefono	02 89056673 - 347 6601135
Fax	02 89056853
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	07 Gennaio 1979 , Catania

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2010 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali attività

Attività di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili – Ordine di Milano n. 8213
Registro dei Revisore legale dei Conti al n.162657, DM 20/04/2011- G.U. n. 36, del 06/05/2011
Redazione di bilanci ordinari e consolidati, con particolare attenzione dell'evidenziazione delle problematiche relative all'applicazione di una corretta informativa di bilancio ed evidenziazione contabile degli accadimenti aziendali e di gruppo;
Predisposizione di interventi di ristrutturazione economico- finanziaria di aziende e di miglioramento dell'attività aziendale;
Attività di consulenza Fiscale Societaria Tributaria e Contabile;
- Dal 2012 ad oggi

Incarichi di sindaco effettivo e revisore legale dei conti in società private e partecipate da enti locali:
✓ Ama Rozzano S.p.a. ;
✓ Gedeon Richter S.r.l.;
✓ Revisore presso il Comune di Locate Varesino (Co);
✓ Dako Italia S.p.a. ;
- Dal 2012 ad oggi

Delegato alle vendite di immobili sottoposti a procedure esecutive, su incarico del Tribunale di Milano e custode dei predetti immobili.
- Dal 2009 ad oggi

Attività di collaborazione con professionisti sviluppando conoscenze già maturate e acquisendo nuove competenze nel settore della Revisione Legale dei Conti di multinazionali ed aziende di medie e grandi dimensioni, in particolare nella revisione e nella certificazione dei bilanci, anche di aziende municipalizzate e di aziende speciali operanti nel settore della vendita di prodotti farmaceutici.
Cornelli Gabelli e Associati
Studio professionale BDRS & Associati.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Dal 2007 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tirocinio professionale per l'abilitazione alla professione
Studio De Martini
Corso Magenta n.32

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione e tenuta della contabilità generale. Gestione dei libri contabili e sociali. Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società secondo le norme del Codice Civile, dei principi contabili e delle norme fiscali. Redazione delle dichiarazioni fiscali. Consulenza relativamente alle problematiche IVA/IRES/IRAP nell'ambito delle attività commerciali.
Gestione e controllo IVA relativamente alle attività commerciali.
Adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e societari comprese pratiche al Registro Imprese ed invii telematici.

- Dal 2005 al 2006
- Tipo di impiego

Collaborazione presso broker assicurativo.

- Dal 2005 al 2006
- Tipo di impiego

Collaborazione con enti pubblici e privati nel settore informatico fornendo servizi di consulenza, installazione, progettazione e realizzazione di reti informatiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2006

20 Dicembre 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Catania

- Indirizzo del titolo di studio

Laurea in Economia e Commercio indirizzo Economico Statistico Politico (Vecchio Ordinamento)

Tesi sperimentale in Econometria dal titolo "La Reputazione degli Agenti nel Commercio Elettronico", (Relatore prof. Roberto Cellini, Correlatore prof. Rosario Faraci).

- Qualifica e votazione conseguita

Laurea in Economia e Commercio con votazione di 104/110

- 1998

Anno accademico 1997/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "S.Francesco di Sales" di Catania.

- Indirizzo del titolo di studio

Diploma di maturità scientifica

- Votazione conseguita

45/60

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

- Dal 2010 al 2011

Master in Diritto Tributario - Associazione Dottori Commercialisti – UCRC Milano

- 2015

Corso di formazione su "Gli organismi partecipati dagli enti locali"

- 2014

Corso di formazione su "L'ABC del nuovo sistema contabile e degli schemi di Bilancio per gli Enti locali".

- 2014

Corso di formazione su "L'armonizzazione contabile degli enti locali ed i controlli dell'organo di revisione"

- 2013

Corso di formazione su "Il revisore degli enti locali. L'armonizzazione del sistema contabile e degli schemi di bilancio".

- 2013

Corso di formazione su "Il revisore degli enti locali. I controlli sulle spese di personale".

- 2013

Corso di formazione su "Il revisore degli enti locali. La riforma dei controlli interni a sensi del D.L. 174/2012".

- 2012

Convegno su "Il revisore degli Enti locali".

- 2012 Corso di formazione su "Il bilancio consolidato negli enti locali"
- 2012 Corso di formazione su "Spending review e gli altri vincoli di finanza locale. Le informazioni necessarie per gli equilibri di bilancio e le verifiche del revisore dei conti".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

TEDESCO

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

I lavori di gruppo realizzati durante il percorso universitario, l'esperienza in uno studio commerciale associato, il tirocinio svolto per l'abilitazione alla professione e la collaborazione con professionisti mi hanno permesso di sviluppare una forte attitudine al lavoro in gruppo, spirito d'iniziativa, una buona capacità relazionale, di ascolto e di comunicazione, flessibilità e dinamismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Forte senso dell'organizzazione nella gestione dello studio professionale con cui collaboro, capacità di lavorare in gruppo, capacità di analisi, alta motivazione e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi, soprattutto nei vari collegi sindacali per la revisione di società.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E CONOSCENZE INFORMATICHE:

Ottima conoscenza del sistema operativo WINDOWS/MAC OS e del pacchetto Office.

Ottima conoscenza dei software gestionali: Vialibera, Studio24 e DATEV KOINOS.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Suono il clarinetto, sono amante del cinema e della musica live.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria A,B).

MILANO, 05/05/2017


DOTT. ENZO CLAUDIO CALANDUCCI

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.